

Ref.º 18/DTI/2019

ESPECIALISTA SUPORTE/ TÉCNICO SAP
Direção de Tecnologias de Informação
(M/F)

Principais Funções:

- Compreender as diversas necessidades do negócio nos diversos módulos que compõem a framework SAP;
- Especificar e encontrar as melhores formas de utilização do sistema para responder a essas necessidades;
- Cooperar no desenho de novas soluções;
- Participar na elaboração e preparação de RFP's e colaborar nos processos de seleção das melhores propostas;
- Realizar testes e aprovação de passagens a produtivo;
- Realizar validação técnica na manutenção corretiva e evolutiva;
- Controlar lista de SLA's das prestações de serviço;
- Garantir a passagem de conhecimento funcional e técnico para a equipa da DTI após a realização de projetos;
- Participar e dinamizar a realização de workshops e formação de end-users nos módulos indicados

Requisitos da função:

- Licenciatura pré-Bolonha ou Mestrado integrado nos ramos de Informática, Tecnologias de informação;
- Experiência mínima de 3 anos;
- Experiência em gestão de projetos, de preferência em metodologias Agile;
- Conhecimentos de metodologias e procedimentos de gestão de projetos;
- Experiência em manutenção de sistemas, utilizando ferramentas de Service Desk, de preferência com metodologia Scrum;
- Participação em projetos de migração para S/4 HANA (opcional)
- Experiência funcional em pelo menos três dos seguintes módulos:
 - FI - Financials
 - CO - Controlling
 - HR - Human Resources
 - MM - Materials Management
 - RE-FX - Flexible Real Estate
 - DMS - Document Management System
- Consiga realizar alterações à configuração da SPRO nos módulos indicados.

Requisitos Complementares

- Conhecimentos em desenvolvimento ABAP;
- Conhecimentos técnicos de desenvolvimento Fiori;

- Conhecimentos técnicos de desenvolvimento Web Dynpro Java (opcional);
- (Conhecimentos línguas) Inglês, Francês (opcional).

Perfil comportamental privilegiado:

- Relacionamento interpessoal;
- Trabalhar em equipa;
- Planeamento, organização e gestão do stress;
- Autonomia, facilidade de adaptação e impulsionador de mudanças e de inovação;
- Orientado para a concretização de objetivos;
- Sentido crítico e atenção ao detalhe

Local de Trabalho: Lisboa

Os (As) candidatos (as) pré-selecionados (as) serão ser submetidos (as) às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas. A formalização da candidatura deve ser feita até **27/08/2019**, para o e-mail recrutamento.ana@ana.pt, com a indicação da referência do anúncio.

Main responsibilities:

- Understand the various business needs, in several modules that compose SAP framework;
- Specify and find the best solutions of system usage to answer to those necessities;
- Cooperate in the design of new solutions;
- Participate in the elaboration and preparation of RFP's and collaborate in the selection processes of the best proposals;
- Perform tests and approve Production transports;
- Perform technical validation in corrective and evolutive maintenance;
- Control SLA list and service provision;
- Guarantee the transfer of functional and technical knowledge to IT department team, after projects completion;
- Participate and promote workshop events and end-users training in the indicated modules.

Job requirements (mandatory and optional):

- Pre-Bologna degree or Master´s degree in Informatics or informational technology;
- Minimum professional experience of 3 years;
- Experience in project management, preferably in Agile methodologies;

- Knowledge of methodologies and procedures of project management;
- Experience in systems maintenance, using Service Desk tools, preferably Scrum methodology;
- Participation in migration projects to S/4 HANA (optional)
- Functional experience in at least three modules:
 - FI- Financial
 - CO – Controlling
 - HR – Human Resources
 - MM – Materials Management
 - RE-FX Flexibe Real Estate
 - DMS - Document Management System
- Capable to perform SPRO configurations in the indicated modules
- Technical knowledge in ABAP programming
- Technical knowledge in Fiori developments
- Technical knowledge in Web Dynpro Java (optional)
- Language skills: English,
- Language Skills: French (optional)

Preferential behavioural skills

- Excellent interpersonal skills;
- Team player, cooperative and collaborative;
- Good organization and planning skills and stress management skills;
- Autonomy and adaptability, change and innovation driver;
- Goals oriented;
- Attention to detail and critical sense;
- Good communication capacity and dynamic presentation skills;
- Capacity to perform empirical analyses and synthesize information for stakeholders.

The preselected applicants may be submitted to tests considered necessary, after applications analyses. Candidates must apply until **27/08/2019** by sending an email to recrutamento.ana@ana.pt including the reference of the recruitment process.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorrerem para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, nº cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da Ana e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela Ana, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista, mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email recrutamento.ana@ana.pt com conhecimento do DPO designado pela ANA: dpo@ana.pt, devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site www.ana.pt) e que tomou

conhecimento que os dados pessoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.

ANA – Aerportos de Portugal, S. A. (hereinafter referred to as “ANA”) is committed to ensuring the privacy and protection of the personal data of those who relate to ANA, namely the candidates that apply to the Recruitment process mentioned above.

The personal data that we collect (name, email, phone contact, address, driving license data, tax identification number) is essential for ANA to process the application to the mentioned recruitment process and perform any transactions within it. The lawfulness of its treatment is based on ANA’s legitimate interest and the need for it for the execution of precontractual diligences.

The treatment of the applicant’s personal data can be done by using contracted entities or subcontracted by ANA, for the application purpose to the recruitment process, with the intentions mentioned before. In this case, these entities are obligated to develop the technical and organizational measures necessary, in order to guarantee that the treatment of the collected personal data in the recruitment process will satisfy the legal requirements, namely in the security and confidentiality domain, to assure the candidate’s rights.

The candidate’s personal data will not be transmitted to third parties, with other purposes, without the candidate’s explicit consent.

Personal data will be stored for no longer than the necessary period, for which the personal data was processed, notwithstanding data retention periods provided for by law, namely:

- i. The personal data registered in the applications that weren’t accepted will be deleted immediately;
- ii. The personal data registered in the accepted applications, but whose applicants weren’t select to the interview, will be kept for a one year period.
- iii. The personal data registered in the accepted applications, whose applicants were selected to the interview, but weren’t hired, will be kept for a five-year period.

The applicant has the right to request that ANA allows them access to their personal data, and acknowledges their right to its portability, right to object, rectification, restriction of processing and erasure. The applicant has the right to withdraw his consent at any time. However, such withdrawal does not compromise the lawfulness of any processing done, based on prior consent. To exercise these rights, the applicant must request in writing through the email Recrutamento.ana@ana.pt with the knowledge

of ANA's Data Protection Officer dpo@ana.pt, assuring identity proof and specifying the right or rights that intends to exercise.

By applying for this process, you should indicate that you read and accepted ANA's Privacy Policy (can be consulted at www.ana.pt) and that you understand that the personal data included in this process will be necessary to process your application.