

Ref.º 17/DTI/2019

ESPECIALISTA EM BUSINESS INTELLIGENCE E ANALYTICS
Direção de Tecnologias de Informação
(M/F)

Principais Funções:

- Propor melhorias ao modelo de governance da área de Business Intelligence e Analytics, nomeadamente na melhoria contínua para entrega de serviço aos stakeholders;
- Atualizar e partilhar o plano de projetos da área;
- Colaborar na elaboração e acompanhamento da execução de orçamento;
- Assegurar a adequada resposta e em tempo útil às solicitações apresentadas pelas áreas de negócio e participar na elaboração e preparação de RFP's e colaborar nos processos de seleção das melhores propostas;
- Liderar equipas de projeto (alocação de tarefas, definição de prioridades, etc.) visando assegurar a conclusão e entrega do projeto com a qualidade, prazo e dentro do orçamento expeável;
- Participar na especificação e explicação de requisitos funcionais para a equipe de desenvolvimento;
- Monitorizar o cumprimento de KPIs, SLA's e gerir eficazmente o serviço de Analytics de acordo com o contrato de Sourcing estabelecido para o efeito;
- Demonstrar o valor aportado a projetos de Big Data, Machine Learning, Business Intelligence, Análise Estatística ou similares;
- Acompanhar e conhecer as tendências e melhores práticas de mercado no âmbito do Analytics, divulgando e promovendo as internamente;
- Participar e dinamizar a realização de workshops e formação de end-users nos módulos indicados.

Requisitos da função:

- Licenciatura pré-Bolonha ou Mestrado integrado em engenharia informática, ciência da computação ou áreas afins;
- Experiência profissional mínima de 3 anos;
- Experiência em gestão de projetos, de preferência em metodologias Agile;
- Conhecimentos de metodologias e procedimentos de gestão de projetos nomeadamente nos domínios Business Intelligence, Data engineering ou Data Science;
- Experiência em manutenção de sistemas, utilizando ferramentas de Service Desk, de preferência com metodologia Scrum;
- Bom conhecimento sobre infraestruturas de TI e cenários de multi frameworks aplicativos;
- Experiência reconhecida com projetos Microsoft Azure IaaS ou PaaS, e entendimento da plataforma e arquitetura do Microsoft Azure;

Requisitos Complementares

- Domínio dos tópicos técnicos visando liderar discussão com nossas equipes de desenvolvimento;
- Execução de testes de aceitação, revisão de soluções propostas por prestadores externos;
- Conhecimentos técnicos em algumas das seguintes tecnologias:
 - Microsoft SQL Server, SSRS / SSIS / SSAS / PowerBI;

- Experiência com tecnologias de BI baseadas em Cloud, como o Azure Analysis Services (AAS) e o Power BI Service;
- SAP Data Services / SAP Business Objects 4.x;
- Profunda experiência como utilizador de Microsoft Suites, incluindo Excel, PowerPoint e Project;
- Elevada experiência técnica, orientação à formação contínua e orientação à excelência;
- Experiência anterior em consultoria de gestão seria apreciada

Perfil comportamental privilegiado:

- Relacionamento interpessoal;
- Trabalhar em equipa;
- Planeamento, organização e gestão do stress;
- Autonomia, facilidade de adaptação e impulsionador de mudanças e de inovação;
- Orientado para a concretização de objetivos;
- Sentido crítico e atenção ao detalhe

Local de Trabalho: Lisboa

Os (As) candidatos (as) pré-selecionados (as) serão ser submetidos (as) às provas consideradas necessárias após análise das respetivas candidaturas. A formalização da candidatura deve ser feita até **27/08/2019**, para o e-mail recrutamento.ana@ana.pt, com a indicação da referência do anúncio.

Main responsibilities:

- Propose improvements to the *Business Intelligence* and *Analytics governance* model, namely in the continuous improvement of service delivery to *stakeholders*;
- Update and share the area project plan;
- Collaborate in the budget elaboration and execution;
- Guarantee the adequate response in useful time to the solicitations presented by the business areas and participate in the elaboration and preparation of RFP's and collaborate in the selection processes of the best proposals;
- Lead project teams (assignment of tasks, definition of priorities...) guaranteeing project completion and delivery, with quality, in time and expected budget;
- Participate in the specification and explanation of functional requirements to the development team;
- Monitor the KPI completion and SLA's and manage effectively the Analytics service, according to the sourcing contract established for that effect;
- Demonstrate the value added to *Big Data* projects, *Machine Learning*, *Business Intelligence*, statistical analysis or similar.
- Monitor and understand the tendencies and best practices in the analytics scope marketplace, divulging and promoting them internally;

- Participate and promote workshop events and *end-users* training.

Job requirements (mandatory and optional):

- Pre-Bologna degree or integrated master's degree in computer engineering, computer science or other areas;
- Minimum professional experience of 3 years;
- Experience in project management, preferably in Agile methodologies;
- Knowledge of methodologies and procedures of project management in the Business Intelligence Data engineering or Data Science;
- Experience in systems maintenance, using Service Desk tools, preferably Scrum methodology;
- Good knowledge of IT infrastructures and multi frameworks applicational scenarios;
- Recognised experience with *Microsoft Azure IaaS or PaaS* projects and understanding of the platform and *Microsoft Azure* architecture;
- High technical experience, oriented to continuous training and excellency;
- Mastery of technical topics, aiming to lead discussions with our development teams;
- Perform validation tests and revision of proposed solutions by external providers;
- Technical knowledge in some of these technologies:
 - Microsoft SQL Server, SSRS / SSIS / SSAS / PowerBI;
 - Experience in BI based in Cloud, as Azure Analysis Services (AAS) and in Power BI Service;
 - SAP Data Services / SAP Business Objects 4.x;
 - High experience as a Microsoft Suites, user including Excel, PowerPoint and Project;
- Previous experience in management consulting will be appreciated.

Preferential behavioural skills

- Excellent interpersonal skills;
- Team player, cooperative and collaborative;
- Good organization and planning skills and stress management skills;
- Autonomy and adaptability, change and innovation driver;
- Goals oriented;
- Attention to detail and critical sense;

The preselected applicants may be submitted to tests considered necessary, after applications analyses. Candidates must apply until 27th of August 2019 by sending an email to recrutamento.ana@ana.pt including the reference of the recruitment process.

A ANA Aeroportos de Portugal, SA assume o compromisso de garantir a privacidade e proteção dos dados pessoais de todos quantos com ela se relacionam, designadamente os candidatos que concorreram para o processo de R&S supra referido.

Os dados pessoais que recolhemos (nome, email, contato telefónico, morada, dados da carta de condução, nif, n.º cartão de cidadão) são indispensáveis para processar a candidatura ao mencionado processo de R&S e executar quaisquer transações no âmbito do mesmo. A licitude do tratamento baseia-se no interesse legítimo da Ana e na necessidade do mesmo para execução de diligências pré-contratuais.

O tratamento dos dados pessoais do candidato pode ser efetuado com recurso a entidades contratadas ou subcontratadas pela Ana, para efeitos da candidatura ao processo de R&S com as finalidades acima referidas. Neste caso, estas entidades ficam obrigadas a desenvolver as medidas técnicas e organizativas adequadas a garantir que o tratamento dos dados pessoais recolhidos no processo de R&S satisfará os requisitos legais, designadamente no domínio da Segurança e Confidencialidade, para assegurar os direitos do candidato.

Os dados pessoais do candidato não serão transmitidos a terceiros com outras finalidades sem o seu consentimento expresso.

Os dados pessoais são conservados apenas pelo período de tempo necessário para cumprimento da finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento, sem prejuízo do respeito pelos prazos legalmente definidos para o efeito, designadamente:

- i. Os dados constantes de candidaturas que não sejam aceites serão imediatamente apagados;
- ii. Os dados constantes de candidaturas aceites mas cujos candidatos não foram selecionados para a fase de entrevista serão conservados pelo período de um ano;
- iii. Os dados constantes de candidaturas aceites cujos candidatos foram selecionados para a fase de entrevista mas não foram contratados serão conservados pelo período de cinco anos.

O titular dos dados pessoais pode exercer os seus direitos de acesso, retificação, eliminação, limitação, oposição e portabilidade. Para exercer esses direitos, o titular deverá solicitar por escrito através do email recrutamento.ana@ana.pt com conhecimento do DPO designado pela ANA: dpo@ana.pt, devendo fazer prova da sua identidade e especificar o direito ou direitos que pretende exercer.

Ao candidatar-se a este processo, deverá indicar que leu e aceitou a Política de Privacidade da ANA supra referida (que pode ser consultada no site www.ana.pt) e que tomou conhecimento que os dados

peçoais incluídos neste processo de R&S serão necessários para processar a sua candidatura a este processo de R&S.

ANA – Aeroportos de Portugal, S. A. (hereinafter referred to as “ANA”) is committed to ensuring the privacy and protection of the personal data of those who relate to ANA, namely the candidates that apply to the Recruitment process mentioned above.

The personal data that we collect (name, email, phone contact, address, driving license data, tax identification number) is essential for ANA to process the application to the mentioned recruitment process and perform any transactions within it. The lawfulness of its treatment is based on ANA’s legitimate interest and the need for it for the execution of precontractual diligences.

The treatment of the applicant’s personal data can be done by using contracted entities or subcontracted by ANA, for the application purpose to the recruitment process, with the intentions mentioned before. In this case, these entities are obligated to develop the technical and organizational measures necessary, in order to guarantee that the treatment of the collected personal data in the recruitment process will satisfy the legal requirements, namely in the security and confidentiality domain, to assure the candidate’s rights.

The candidate’s personal data will not be transmitted to third parties, with other purposes, without the candidate’s explicit consent.

Personal data will be stored for no longer than the necessary period, for which the personal data was processed, notwithstanding data retention periods provided for by law, namely:

- i. The personal data registered in the applications that weren’t accepted will be deleted immediately;
- ii. The personal data registered in the accepted applications, but whose applicants weren’t select to the interview, will be kept for a one year period.
- iii. The personal data registered in the accepted applications, whose applicants were selected to the interview, but weren’t hired, will be kept for a five-year period.

The applicant has the right to request that ANA allows them access to their personal data, and acknowledges their right to its portability, right to object, rectification, restriction of processing and erasure. The applicant has the right to withdraw his consent at any time. However, such withdrawal does not compromise the lawfulness of any processing done, based on prior consent. To exercise these rights, the applicant must request in writing through the email Recrutamento.ana@ana.pt with the knowledge of ANA’s Data Protection Officer dpo@ana.pt, assuring identity proof and specifying the right or rights that intends to exercise.

By applying for this process, you should indicate that you read and accepted ANA’s Privacy Policy (can be consulted at www.ana.pt) and that you understand that the personal data included in this process will be necessary to process your application.